



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора университета

О.Н. Федонин

2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о режиме занятий обучающихся в ФГБОУ ВО
«Брянский государственный технический университет»**

Положение принято
на Ученом совете
4 сентября 2018г.,
протокол № 9

Брянск 2018

1. Общие положения

1.1 Положение о режиме занятий обучающихся федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Брянский государственный технический университет» (далее - Положение) определяет продолжительность, периодичность и условия проведения учебных занятий, аттестационных испытаний и каникул, регламентирует объем учебной нагрузки, режим занятий и отдыха обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный технический университет» (далее – ФГБОУ ВО «БГТУ», Университет).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудового кодекса Российской Федерации;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования (далее - ФГОС ВО, ФГОС СПО);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Брянский государственный технический университет».

- Устава ФГБОУ ВО «БГТУ»;

- иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность;

- локальных нормативных актов Университета.

1.3 Требования Положения распространяются на научно-педагогических работников, административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал и обучающихся Университета.

1.4 Преподавание в Университете ведется на русском языке. Отдельные программы по решению Ученого совета Университета могут частично или полностью реализовываться на иностранных языках.

1.5 Соблюдение режима занятий обязательно для каждого обучающегося в Университете с момента зачисления и до окончания обучения.

2. Организация и осуществление образовательной деятельности

2.1 Образовательный процесс по образовательным программам организуется:

- по периодам обучения - учебным годам (курсам);
- по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам);
- периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения среднего профессионального или высшего образования по образовательной программе.

2.2 Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов освоения модулей определяется образовательной программой и календарным учебным графиком. При организации образовательного процесса по семестрам в рамках каждого курса выделяется 2 семестра (в рамках курса, продолжительность которого менее 39 недель, может выделяться 1 семестр).

Учебный год состоит, как правило, из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренными учебным планом формами контроля результатов обучения.

Образовательный процесс может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей.

2.3 В учебном году для обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры устанавливаются каникулы, в том числе предусматриваются каникулы в зимний период. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС), составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.4 Для обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее – СПО) продолжительность каникул составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Сроки зимних и летних каникул устанавливаются в соответствии с календарными учебными графиками. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации. Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается.

2.5 Для аспирантов в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель.

Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право на ежегодные дополнительные отпуска по месту работы продолжительностью тридцать календарных дней с сохранением средней заработной платы.

По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.6 Учебный год в ФГБОУ ВО «БГТУ» для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности) в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками.

2.7 Ученый совет Университета вправе перенести начало учебного года при реализации образовательных программ высшего образования по очной и очно-заочной форме обучения не более чем на два месяца.

2.8 Если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается со следующего за ним рабочего дня.

2.9 Срок начала и окончания учебного года для обучающихся заочной и очно-заочной форм обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливается учебным планом в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками.

2.10 В Университете устанавливается шестидневная учебная неделя.

2.11 Организация учебного процесса в Университете по реализуемым основным образовательным программам регламентируется учебными планами, календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, которые разрабатываются Университетом самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня.

2.12 Учебные занятия в Университете проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками. Расписание учебных занятий является завершающим этапом планирования учебного процесса. Расписание занятий утверждается первым проректором по учебной работе.

2.13 При составлении расписания для обучающихся учитываются действующие санитарно-гигиенические нормы и требования Трудового Кодекса РФ.

2.14 В расписании должна содержаться информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса, отдельных потоков и учебных групп с указанием изучаемых дисциплин и ФИО преподавателей.

2.15 Для проведения занятий по индивидуальным учебным планам составляется отдельное расписание или вносятся дополнения в существующее расписание.

2.16 Учебное расписание составляется до начала периода обучения по образовательной программе на семестр. Деканат факультета / директорат института / учебная часть Политехнического колледжа Университета (далее — Колледж) доводит до сведения обучающихся расписание занятий на следующий семестр не позднее 5-ти дней до начала занятий. Учебное расписание размещается на информационных стендах Университета, а также в электронном формате на официальном сайте Университета.

2.17 В случае производственной или иной объективной необходимости по согласованию с заведующими кафедрами и деканами факультетов / директорами институтов / директором Колледжа возможна корректировка расписания. Перенос или замена занятий проводится в соответствии с Положением о расписании учебных занятий в ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

2.18 Контроль за соблюдением расписания учебных занятий осуществляется заведующими кафедрами, деканами факультетов, директорами институтов, директором политехнического колледжа, учебно-методическим управлением Университета, учебной частью политехнического колледжа.

2.19 Отвлечение обучающихся от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом (за исключением случаев, предусмотренных специальными решениями и указаниями органов управления образованием или руководством университета) не допускается.

2.20 Нормативные сроки обучения устанавливаются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.21 В Университете устанавливаются следующие регламентированные учебными планами и программами основные виды учебных занятий:

– по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

– по программам подготовки специалистов среднего звена (если иное не предусмотрено ФГОС): уроки, практические занятия, лабораторные занятия, консультации, лекции, семинары;

– по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре: лекции, семинары, консультации, научно-практические занятия, лабораторные работы, коллоквиумы.

Основной образовательной программой в соответствии с уровнем образования могут предусматриваться также: тестирование, самостоятельная работа, расчетно-графическая работа, реферативная работа, научно-исследовательская работа, практики, курсовое проектирование, подготовка выпускной квалификационной работы, экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты. По решению совета факультета / института Университета, педагогического совета политехнического колледжа могут проводиться и другие виды учебных занятий.

2.22 Для проведения семинарских, практических и других активных форм занятий, зачетов и экзаменов формируются академические группы численностью не более 25 человек – для программ СПО, 30 человек – для программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры. Для проведения лабораторных занятий академическая группа может делиться на подгруппы. Для проведения лекций из академических групп формируются лекционные потоки до 200 человек

2.23 В каждой академической группе приказом ректора / распоряжением директора Колледжа назначается староста, который ведет журнал посещаемости обучающихся установленной формы.

3. Учебная нагрузка обучающихся

3.1 Объем образовательной программы в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е (одна зачетная единица (з.е.) приравнивается к 36 академическим часам), если иное не установлено ФГОС. При заочной форме обучения, при реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы составляет не более 75 з.е., если иное не установлено ФГОС.

3.2 Максимальный объем обязательных аудиторных занятий обучающихся при очной форме обучения по программам высшего образования не должен превышать 32 академических часа в неделю (для бакалавриата и специалитета), 26 академических часов (для магистратуры) (если иное не предусмотрено ФГОС ВО). При этом в указанный объем не входят обязательные практические занятия по физической культуре и спорту, занятия по факультативным дисциплинам и самостоятельная работа под контролем преподавателя.

В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования объем обязательных аудиторных занятий в очной форме и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3.3 По очно-заочной и заочной формам обучения экзаменационные сессии проводятся не менее одного раза в год. Аудиторные занятия по очно-заочной форме обучения не должны превышать 16 академических часов в неделю. Аудиторные занятия по заочной форме обучения при прохождении

промежуточной аттестации составляют не более 200 академических часов в год и не могут превышать 40 календарных дней на первом и втором курсах и 50 календарных дней (при освоении образовательных программ высшего образования в сокращенные сроки на втором курсе - 50 календарных дней) – на каждом из последующих курсов. Для программ среднего профессионального образования аудиторные занятия по заочной форме обучения при прохождении промежуточной аттестации составляют не более 160 академических часов в год и не могут превышать на первом и втором курсах 30 календарных дней, на каждом из последующих курсов - 40 календарных дней.

Обучающиеся, осваивающие программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право на дополнительный отпуск по месту работы продолжительностью 30 календарных дней в течение календарного года.

3.4 Образовательные программы в Университете могут быть реализованы в различных формах в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися: очной, очно-заочной и заочной.

3.5 По приказу ректора, обучающиеся могут по письменному заявлению изучать дополнительные учебные дисциплины сверх дисциплин осваиваемой основной образовательной программы, а также обучаться одновременно по другому направлению подготовки (специальности). Обучение в этом случае осуществляется по индивидуальному учебному плану.

3.7 При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Такие же условия устанавливаются для лиц, получающих высшее образование на базе высшего образования.

4. Организация и проведение промежуточной аттестации (экзаменационной сессии)

4.1 Расписание промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) составляется учебно-методическим управлением в строгом соответствии с учебным планом, согласуется с деканами факультетов / директорами институтов / директором политехнического колледжа и утверждается первым проректором по учебной работе не позднее, чем за 1 неделю до начала сессии. Даты проведения экзаменов для обучающихся очной формы обучения устанавливаются с учетом времени на подготовку к экзамену.

4.2 Право на изменение расписания экзаменов имеет только начальник учебно-методического управления по согласованию с первым проректором по учебной работе. Изменения в расписании не должны нарушать условия проведения экзаменов на других факультетах / институтах, в политехническом колледже.

4.3 Экзамен разрешается проводить только в установленной расписанием аудитории. Если необходимо изменить аудиторию, то преподаватель обязан поставить в известность декана факультета / директора

института, начальника учебно-методического управления / учебную часть политехнического колледжа. Для обучающихся в один день может проводиться два зачета или один экзамен.

4.4 Обучающиеся в период проведения промежуточной аттестации в течение учебного года сдают:

- по программам высшего образования не более 10 экзаменов и 13 зачетов;
- по программам среднего профессионального образования не более 8 экзаменов и 10 зачетов.

4.5 При этом в указанное число не входят экзамены и зачеты по дисциплинам: физическая культура и спорт, факультативные дисциплины.

4.6 Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу по индивидуальным учебным планам (в том числе по ускоренному обучению), при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

4.7 Освоение образовательных программ среднего профессионального и высшего образования завершается итоговой (государственной итоговой) аттестацией, которая является обязательной.

Не позднее, чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания ректор ФГБОУ ВО «БГТУ» распорядительным актом утверждает расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

Не позднее чем за 30 календарных дней до начала итоговой (государственной итоговой) аттестации директор политехнического колледжа утверждает расписание итоговой (государственной итоговой) аттестации своим распоряжением, в котором указываются даты, время и место проведения защиты выпускной квалификационной работы для каждой из выпускных учебных групп.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

5. Регламент занятий

5.1 Регламент учебных занятий предусматривает время начала, окончания занятий.

5.2 Время начала и окончания проведения учебных занятий обучающихся и аспирантов (в том числе и обеденный перерыв) устанавливаются приказом ректора в соответствии с режимом работы учебных корпусов Университета. Для других категорий обучающихся время начала и расписание занятий устанавливаются руководителями основных учебных структурных подразделений Университета.

5.3 Начало аудиторных занятий с 8:00.

5.4 Режим аудиторных занятий для обучающихся по программам высшего образования (Приложение №1): всех форм обучения - с 8:00 до 22:00; окончание индивидуальных занятий в 22:00.

Режим аудиторных занятий для обучающихся по программам среднего профессионального образования (Приложение №2): всех форм обучения с 09:00 до 21:20; окончание индивидуальных занятий в 22:00.

5.5 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие, как правило, включает два академических часа, перерыв между ними составляет 5 минут. Перерывы между учебными занятиями устанавливаются продолжительностью 10 минут. Перерыв на отдых и питание для обучающихся по программам высшего образования устанавливается в 15 минут (с 13:05 до 13:20). Перерыв на отдых и питание для обучающихся по программам среднего профессионального образования устанавливается в 15 минут (с 10:35 до 10:50) и 20 минут (с 12:25 до 12:45).

5.6 Обучающийся обязан явиться к началу учебных занятий.

5.7 О начале и окончании учебного занятия обучающиеся и преподаватели извещаются звонками. Вход обучающихся в аудиторию после звонка к началу занятий без разрешения преподавателя, проводящего занятия, запрещается до перерыва.

5.8 После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок. Вход и выход из учебного помещения во время проведения в нем занятия возможен только с разрешения лица, проводящего занятия. Запрещается прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудиторий во время их проведения.

5.9 Выходной день – воскресенье при шестидневной учебной неделе.

5.10 Вход в Университет открывается в 7:00, закрывается в 22:00 – для обучающихся, в 17:00 – для посетителей. После 22:00 в Университете остаются только работники внутреннего контроля.

5.11 Вход обучающихся в учебные корпуса и общежития Университета осуществляется по пропускам, посетителей – по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

6. Режим работы обучающихся в период прохождения практики

6.1 Все виды практик проводятся в соответствии с календарными учебными графиками.

6.2 Направление на практику оформляется приказом ректора Университета с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, предприятием, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

6.3 Продолжительность рабочего дня обучающихся во время прохождения практики для лиц, не достигших шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю; для лиц от шестнадцати до восемнадцати лет и инвалидов I или II группы - не более 35 часов в неделю (ст.92 ТК РФ) и для лиц от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ). Объем практики по программам среднего профессионального образования не должен превышать 36 академических часов в неделю.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

7.1 В настоящее Положение могут быть внесены изменения и (или) дополнения.

7.2 Изменения и (или) дополнения в Положение вносятся в связи с вступлением в силу новых федеральных законов либо изменением действующих, или нормативно-правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, изменением локальных нормативных актов Университета.

7.3 Положение может быть изменено и (или) дополнено при изменении организационной структуры, наименования, задач и направлений деятельности Университета.

7.4 Изменения и (или) дополнения оформляются как дополнительные соглашения, которые прикрепляются к Положению с оформлением отдельных документов.

7.5 Предложения о необходимости внесения изменений, дополнений в Положение либо его отмены могут представляться первому проректору по учебной работе сотрудниками Университета письменно, с обязательным указанием мотивировки необходимости таких изменений либо дополнений.

7.6 Первый проректор по учебной работе принимает решение о необходимости внесения в Положение таких изменений, дополнений либо их отмены и дает поручение о внесении изменений, дополнений в Положение ответственному за его составление лицу.

7.7 Подготовленные изменения, дополнения или измененное Положение передается в юридический отдел для правовой экспертизы документа. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта юридический отдел представляет свое заключение по нему.

7.8 Принятие и вступление в силу изменений и (или) дополнений в Положение происходит в том же порядке, что и принятие самого Положения.

8. Заключительные положения

8.1 Положение вступает в силу со дня его рассмотрения и утверждения на Ученом совете Университета, если Ученый совет не примет другого решения, и утверждения ректором Университета.

8.2 Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

8.3 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ФГБОУ ВО «БГТУ».

8.4 За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в Положении, сотрудники и обучающиеся несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «БГТУ».

РАСПИСАНИЕ

звонков в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Брянский государственный технический университет»

1 СМЕНА

8 час.00 мин. – 8 час.45 мин.
8 час.50 мин. – 9 час.35 мин.
9 час.45 мин. – 10 час.30 мин.
10 час.35 мин. – 11 час.20 мин.
11 час.30 мин. – 12 час.15 мин.
12 час.20 мин. – 13 час.05 мин.

2 СМЕНА

13 час.20 мин. – 14 час. 05 мин.
14 час.10 мин. – 14 час.55 мин.
15 час.05 мин. – 15 час.50 мин.
15 час.55 мин. – 16 час. 40 мин.
16 час. 50 мин. – 17 час. 35 мин.
17 час.40 мин. – 18 час. 25 мин.
18 час.40 мин. – 19 час. 25 мин.
19 час.30 мин. – 20 час.15 мин.
20 час.25 мин. – 21 час.10 мин.
21 час.15 мин. – 22 час.00 мин.

РАСПИСАНИЕ

звонков для обучающихся, обучающихся по программам среднего профессионального образования в политехническом колледже ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

1 СМЕНА

9 час. 00 мин. – 9 час.45 мин.
9 час.50 мин. – 10 час.35 мин.
10 час.50 мин. – 11 час.35 мин.
11 час.40 мин. – 12 час.25 мин.
12 час.45 мин. – 13 час.30 мин.
13 час.35 мин. – 14 час.20 мин.

2 СМЕНА

14 час.30 мин. – 15 час.15 мин.
15 час.20 мин. – 16 час.05 мин.
16 час.15 мин. – 17 час.00 мин.
17 час.05 мин. – 17 час.50 мин.
18 час.00 мин. – 18 час.45 мин.
18 час.50 мин. – 19 час.35 мин.
19 час.45 мин. – 20 час.30 мин.
20 час.35 мин. – 21 час.20 мин.

Лист согласования

ПОЛОЖЕНИЕ о режиме занятий обучающихся в ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

Разработал(и):

И.о. первого проректора по учебной работе

В.А. Шкаберин

И.о. проректора по научной работе

В.М. Сканцев

И.о. проректора по дополнительному обучению и международному сотрудничеству

А.З. Симкин

И.о. проректора по административно-хозяйственной части

А.П. Штепа

Начальник УМУ

А.А. Сковородко

Начальник юридического отдела

Н.В. Петрухина

Согласовано:

Директор УНТИ

Д.И. Петрешин

Директор УНИТ

Д.Я. Антипин

Декан МТФ

В.Г. Солдатов

Декан ФИТ

К.В. Дергачев

Декан ФЭЭ

В.А. Хвостов

Декан ФЭУ

Е.И. Сорокина

Директор института повышения квалификации

А.И. Гореленков

Начальник управления по воспитательной и социальной работе

В.М. Малащенко

Председатель профкома студентов

А.М. Сидоренко

Председатель объединенного совета обучающихся БГТУ

С.Е. Удалов

Председатель профкома сотрудников

К.А. Жгельская

Е.Н. Фролов

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с положением о режиме занятий обучающихся в ФГБОУ ВО «Брянский
государственный технический университет»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Структурное подразделение	Отметка об ознакомлении	
				Личная подпись	Дата

Лист регистрации изменений

Порядковый номер изменения	Раздел, пункт	Вид изменения (заменить, аннулировать, добавить)	Дата внесения изменения	Ф.И.О., подпись лица, внесшего изменение	Номер и дата протокола научно-метод. совета университета